

# 用人单位使用手册

1. 单位注册.....	2
1. 1 注册.....	2
2. 用户登录.....	3
2. 1 登录.....	3
2. 2 找回密码.....	3
3. 功能 .....	4
3. 1 发布职位.....	4
3. 2 招聘公告发布.....	6
3. 3 宣讲会申请.....	7
3. 4 招聘会预定.....	10
3. 5 基本信息.....	12
3. 6 修改密码.....	13

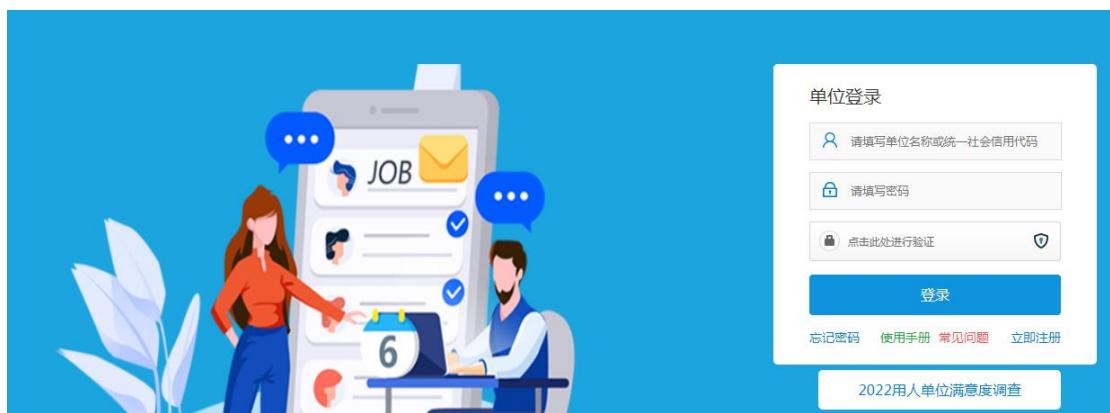
# 1. 单位注册

单位注册后，首先需要填写单位基本信息及提交认证资料，提交完成后，等待学校审核，审核通过后，可以发布职位信息，招聘公告，申请宣讲会场地，预定招聘会展位等活动。

## 1.1 注册

登录学校就业网，进入单位注册界面，如实提交认证资料，完成单位注册。如图：

齐鲁工业大学就业信息网 | 欢迎登录



齐鲁工业大学就业信息网 | 欢迎注册

注意事项：

1. 所带\*号字段必须填写；公司名称务必填写营业执照上的名称；
2. 营业执照，组织机构代码证等副本图片，如果上传不成功，可以用 QQ 截图工具截图上传。

## 2. 用户登录

### 2.1 登录

单位在就业网首页，选择“单位登录”，输入正确的用户名、密码和验证码，点“登录”按钮，进入“单位专区”。



### 2.2 找回密码

1. 单位用户如果忘记登录密码，可以利用系统提供的忘记密码功能找回。如图：

单位找回密码

已有账号, 立即登录

① 确认账号 ② 安全验证 ③ 重置密码 ④ 完成

单位名称 \*

图像校验 \*  

**下一步**



2. 如果以上方式仍无法找回密码, 请及时联系网站管理员。

### 3. 功能

单位登陆成功后即进入使用界面, 主要功能有发布职位、查看学生简历信息、发布招聘公告、申请宣讲会场次、招聘会展位预订、填写单位问卷、查看招聘须知等。

我的位置: 单位中心

**招聘中心**

- 招聘指南
- 职位发布
- 招聘公告
- 宣讲会申请
- 招聘会预订
- 简历管理
- 面试管理
- 网上签约

**账号设置**

- 基本信息
- 单位相册
- 修改密码

**欢迎您, 济南八斗人力资源有限公司**

地址: 山东省 行业: 软件和信息技术服务业 规模: 少于50人  
上次登录时间: 2021.10.09 10:45

已发布职位 收到的简历 面试管理 我的宣讲会 我的招聘会

**招聘会预订** [查看更多](#)

**测试** 举办地址: 测试 预定开放时间: 2021-10-07 15:22 ~ 2021-10-29 16:23 已预订  
举办时间: 2021-10-31 01:20-17:20 (周日)



#### 3.1 发布职位

单位资质信息审核通过之后, 可对外发布职位信息。

➤ 操作步骤:

点击首页的“发布职位”, “新增职位”如图:

我的位置: 单位中心 > 职位发布

**招聘中心**

- [招聘指南](#)
- [职位发布](#)
- [招聘公告](#)
- [宣讲会申请](#)
- [招聘会预订](#)
- [简历管理](#)
- [面试管理](#)
- [网上签约](#)

**账号设置**

- [基本信息](#)
- [单位相册](#)

**职位发布须知:**

1. 新增职位后需等待管理员审核, 审核通过的职位才可展示在网站栏目中。  
 2. 审核通过的职位有效期过期后会自动下线, 如需重新发布可点击【上线】重新上线。  
 3. 未到聘的职位单位可手动下线。

**④ 新增职位**

职位名称	职能类别	有效期	审核状态	操作
Java 6500-6999 山东省 不限 全职	技术开发	2021-11-18	审核通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">下线</a>
客服专员 4500-4999 山东省 本科 全职	项目管理/高级管理	2021-10-16	正在审核	<a href="#">编辑</a> <a href="#">下线</a>
客服专员 3000-3499 山东省 -济南市 不限 全职	销售/客服	2021-09-17	审核通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">上线</a>

根据页面提示, 输入招聘职位的相关信息。(带\*为必填字段) 如图:

我的位置: 单位中心 > 职位发布

**招聘中心**

- [招聘指南](#)
- [职位发布](#)
- [招聘公告](#)
- [宣讲会申请](#)
- [招聘会预订](#)
- [简历管理](#)
- [面试管理](#)
- [网上签约](#)

**账号设置**

- [基本信息](#)
- [单位相册](#)
- [修改密码](#)

**职位基本信息**

*职位名称	<input type="text" value="请填写职位名称"/>	*职位类别	<input type="text" value="请选择"/>
*工作城市	<input type="text" value="山东省济南市历城区"/>	*工作地点	<input type="text" value="山东省济南市历城区华龙路1825号"/>
*工作性质:	<input type="text" value="请选择"/>	*招聘人数	<input type="text" value="请填写数字,最大500"/>
*薪资:	<input type="text" value="请选择"/>	工作年限	<input type="text" value="不限"/>
*学历要求:	<input type="text" value="不限"/>	*需求专业	<input type="text" value="请选择需求专业"/>
语言要求	<input type="text" value="不限"/>	*职位有效期	<input type="text" value="2021-12-09"/>
*职位详情			

**招聘联系人**

*联系人	<input type="text" value=""/>	*电话	<input type="text" value=""/>
*简历接收邮箱			

**其他信息**

发布的学校	<input type="text" value=""/>	请选择发布的学校
*验证码	<input type="text" value=""/>	请输入右侧验证码
<span style="margin-left: 10px;">点击刷新验证码</span>		
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff; cursor: pointer;">提交</span> <span style="margin-left: 10px;">取消</span>		

提交学校等待审核, 审核通过后, 才能发布到内网中, 供学生查看。

➤ 主要功能按钮:

编辑: 可以修改相关职位信息, 对于审核通过的职位进行更新。

删除: 从列表中删除相关的职位信息。

## 3.2 招聘公告发布

➤ 操作步骤:

点击“招聘公告”, 选择“新增招聘公告”, 进入招聘公告发布页面, 按需求填写招聘公告标题、工作城市、职位需求、招聘会公告详情等信息, 提交后等待学校审核。如下图:



我的位置: 单位中心 > 招聘公告

**招聘中心**

- 招聘指南
- 职位发布
- 招聘公告**
- 宣讲会申请
- 招聘会预订
- 简历管理
- 面试管理
- 网上签约

**账号设置**

- 基本信息
- 单位相册
- 修改密码

**◆ 招聘公告须知:**

1、招聘公告发布后, 在管理员未审核时可取消申请, 管理员审核通过后不可取消。  
2、招聘公告为公告展示类型, 如需发布详细职位信息请在【职位发布】中进行添加。  
3、简历投递邮箱、单位联系方式、职位需求、薪酬待遇等可在招聘公告详情中添加。

**新增招聘公告**

标题	发布时间	审核状态	操作
济南八斗人力资源有限公司	2021-05-17	已过期	
济南八斗人力资源有限公司	2020-04-14	已过期	

我的位置: 单位中心 > 招聘公告添加

**招聘中心**

- 招聘指南
- 职位发布
- 招聘公告**
- 宣讲会申请
- 招聘会预定
- 简历管理
- 面试管理
- 网上签约

**账号设置**

- 基本信息
- 单位相册
- 修改密码

**招聘公告信息**

\*招聘公告标题: 济南八斗人力资源有限公司

\*招聘公告详情: (富文本编辑器)

\*公告有效期: 2021-12-09

**职位需求**

职位	专业	数量	薪资	学历	工作性质	其他需求
<a href="#">选择职位</a>						

\*验证码:  请输入右侧验证码  点击刷新验证码

**主要功能按钮:**

提交 (按钮被红色方框包围)

取消

➤ 主要功能按钮:

查看: 对已审核通过的招聘公告进行查看。

编辑: 对未审核的招聘公告可进行编辑修改。

删除: 从列表中删除相关的招聘公告信息。

增加一行: 在职位列表里获取职位信息。新增相关的职位需求。

删除一行: 删除相关的职位需求。

手动添加职位: 可以手动添加一个职位。

### 3.3 宣讲会申请

➤ 操作步骤:

单位可以申请在校举办宣讲会, 点击“宣讲会申请”, 选择“+宣讲会申请”, 如下图:

我的位置: 单位中心 > 宣讲会申请

**招聘中心**

- 招聘指南
- 职位发布
- 招聘公告
- 宣讲会申请**
- 招聘会预订
- 简历管理
- 面试管理
- 网上签约

**账号设置**

- 基本信息
- 单位相册
- 修改密码

**宣讲会申请须知:**

1、宣讲会分为空中宣讲会及线下宣讲会,请单位根据实际情况进行选择。  
2、如学校不提供宣讲直播间,请单位在申请空中宣讲会时自备直播或录播网址。  
3、单位无法提供空中宣讲会资源的请申请线下宣讲会。

**宣讲会申请**

全部宣讲会 全部状态

宣讲会类型	举办时间	举办地址	状态	操作
线下宣讲会	2021-06-10 08:00-10:00(周四)	常用场地二	正在审核	<a href="#">宣讲详情</a> <a href="#">取消申请</a>
线下宣讲会	2021-06-07 14:29-23:29(周一)	就业指导中心宣讲室	正在审核	<a href="#">宣讲详情</a> <a href="#">取消申请</a>
线下宣讲会	2021-04-29 14:29-23:29(周四)	就业指导中心宣讲室	正在审核	<a href="#">宣讲详情</a> <a href="#">取消申请</a>

进入宣讲会申请页面,选择宣讲会类型,“空中宣讲会”或“线下宣讲”,这里以申请“线下宣讲”为例,填写相关宣讲会信息,等待学校审核。如图:

当前位置：单位中心 > 宣讲会申请

**招聘会中心**

- 招聘指南
- 职位发布
- 招聘公告
- 宣讲会申请
- 招聘会预订
- 问题管理
- 面试管理
- 网上签约

**账号设置**

- 基本信息
- 单位相册
- 修改密码

**宣讲会信息**

宣讲会须知：  
每月每家企业仅限申请两次宣讲会，如果不遵守后续将不给予申请

1 宣讲会申请      2 宣讲会审核      3 参加宣讲会

\* 宣讲会名称：海南八斗人力资源有限公司

\* 办学学校：山东科技大学

\* 办学日期：请选择

宣讲会场地要求：100座以下

宣讲会是否需要多媒体：不要求

详情：

清晰说明：(1)单位简介 (2)需求职位 (3)应聘专业 (4)宣讲会时间 (5)应聘联系方式  
 笔试场地信息     面试报名需要笔试场地  
 面试场地信息     面试报名需要面试场地

**职位需求**

职位	专业	数量	薪资	学历	工作性质	其他需求
选择职位						

**单位信息**

点击编辑 ▾

\* 单位名称：海南八斗人力资源有限公司    \* 统一社会信用代码：

\* 单位所在地：    单位地址：

\* 单位行业：软件和信息技术服务业    \* 单位性质：医疗卫生单位

\* 单位规模：少于50人    \* 招聘联系人：

\* 招聘部门电话：    \* 聘历接收邮箱：

\* 单位介绍：

主要经营范围：人力资源服务，劳务派遣，计算机软件开发，职业培训。

### 注意事项：

1. 举办时间和举办日期学校可能改动，举办地点由学校安排，在宣讲会审核通过后需详细了解，以免弄错时间和地址。

2. 单位需要在详情中详细注明单位简介、需求岗位、面向专业、宣讲会时间、简历投递方式等内容。表格内容填写完毕后提交即申请完成，申请结果会通过邮件发送到注册邮箱。

➤ 主要功能按钮：

查看：对已审核通过的宣讲会信息进行查看。

编辑：可以修改相关宣讲会信息，对于审核通过的宣讲会信息进行更新。

取消：对未审核的宣讲会信息可直接取消；若单位想取消审核通过的宣讲会，需要联系学校。

下载参会凭证：在举办宣讲会之前，单位可登录网站下载宣讲会报名表作为参会凭证。

### 3.4 招聘会预定

学校发布招聘会后，单位可在全部招聘会预定栏目看到该招聘会，点击“预定展位”完善展位预定报名表及职位需求（带\*的为必填项），等待学校审核，如图：

我的位置：单位中心 > 招聘会预定

招聘中心

- 招聘指南
- 职位发布
- 招聘公告
- 宣讲会申请
- 招聘会预定**
- 简历管理
- 面试管理
- 网上签约

账号设置

- 基本信息
- 单位相册
- 修改密码

● 招聘会须知：

1、预定招聘会后，请在【我的预定】中查看预定详情。  
2、招聘会预定时需填写参会报名表，如遇无法提交问题，请查看是不是所有内容均已填写完成。  
3、如招聘会需携带参会报名表的，请按照学校要求提前准备好相关资料。

全部招聘会 我的预定

测试	预定开放时间：2021-10-07 15:22 ~ 2021-10-29 16:23	预定展位
举办地址：测试 举办时间：2021-10-31 01:20-17:20 (周日)		
培训招聘会	预定开放时间：2021-08-16 08:30 ~ 2021-09-17 17:30	预定已结束
举办地址：山东济南高新区产业开发区 举办时间：2021-09-24 08:30-17:30 (周五)		
就选山东系列活动二	预定开放时间：2021-08-01 16:17 ~ 2021-08-05 21:17	正在审核
举办地址：济南市 举办时间：2021-08-16 09:16 (周一)		

我的位置: 单位中心 > 招聘会预订

招聘中心

1 招聘会展位预定
2 招聘会展位审核
3 参加招聘会  
2021-10-31 01:20-17:20 (周日)

### 展位申请报名表

* 单位全称	济南八斗人力资源有限公司		* 统一社会信用代码	91370112MA3PJB80L	
* 单位所在地	山东省济南市历城区		单位地址	山东省济南市历城区华龙路1825号嘉恒商务...	
* 单位行业	农业		* 单位性质	医疗卫生单位	
* 单位规模	少于50人		* 注册资金	300.00	万元
* 简历接收邮箱	请填写信息		* 招聘部门电话	请填写信息	
* 单位简介 主要经营范围: 人力资源服务, 职业中介, 计算机软件开发, 职业培训.					

### 职位需求

职位	专业	数量	薪资	学历	工作性质	其他需求
选择职位						

### 校招联系人

请按参会人数填写参会信息, 身份证号将用于入校招聘信息登记

*姓名	*性别	*职务	*手机	*办公电话	*电子邮箱	*身份证号码
接洽人	男/女	职务	手机	办公电话	电子邮箱	身份证号码

增加一行 删除一行

### 其他信息

是否自备车辆  否  是

车牌号	请输入信息
-----	-------

提交

### ➤ 主要功能按钮:

增加一行: 在职位列表里获取职位信息。新增相关的职位需求。

删除一行: 删除岗位信息。

手动添加职位：手动添加其他的位置。

招聘会审核通过之后学校统一排展。如图：

The screenshot shows the 'Recruitment Center' interface. The left sidebar has a 'Job Fair Reservation' section with a red box around it. The main content area has a 'Job Fair Reservation' tab with a red box around it. A yellow box highlights the 'Job Fair Reservation' section with the following text:

**招聘会须知:**

1、预定招聘会后,请在【我的预定】中查看预定详情。  
2、招聘会预定时需填写参会报名表,如遇无法提交问题,请查看是不是所有内容均已填写完成。  
3、如招聘会需携带参会报名表的,请按照学校要求提前准备好相关资料。

Below this, there are three job fair reservation entries:

- 测试** (Test) - Status: Passed (审核通过), Booth Number: A001 (展位号: A001). A red box highlights the 'Passed' status and booth number.
- 就选山东系列活动二** (Selected Shandong Activities II) - Status: Under Review (正在审核). A red box highlights the status.
- 招聘会类型: 校园招聘会** (Job Fair Type: Campus Job Fair) - Status: Under Review (正在审核). A red box highlights the status.

取消申请：取消招聘会活动，若学校审核通过，需要联系学校取消。

若招聘会活动信息未审核，单位可直接取消。

### 3.5 基本信息

若单位的基本信息有改动，需要及时完善信息。如图：



我的位置: 首页 / 基本信息

账号管理

基本信息

微信绑定

修改密码

审核状态: 主管部门, 审核通过!

基本信息管理

单位基本信息

单位名称 *	济南八斗人力资源有限公司
统一社会信用代码 *	...
单位工商注册所在地 *	...
行业类别 *	...
单位隶属 *	...
单位类别 *	...
单位性质 *	...
人员规模 *	少于50人
单位标签	请选择一些内容
注册资金 *	...

注册信息由单位注册所在地省、市、县(区)级人社部门审核!

为便于分级审核, 请单位认真填写此项, 隶属级别填写以工商注册登记机关级别为准!

单位为万元, 请填写数字, 需要精准到小数点后两位

### 3.6 修改密码

单位可以自行修改密码, 请牢记新密码。



我的位置: 首页 / 修改密码

账号管理

基本信息

微信绑定

修改密码

修改密码

原密码 *	请填写原密码
新密码 *	请填写新密码
确认密码 *	请填写确认密码

注: 以上所有发布及申请(发布招聘公告, 发布职位信息, 宣讲会申请, 招聘会预订)的审核结果, 均可登录就业网查看。